



CHARTRE ÉCORESPONSABLE AGENTS DU CERPOP

DE QUOI S'AGIT-IL ?

Un document engageant qui établit les actions concrètes que chacun.e peut mettre en œuvre à son échelle pour réduire l'impact environnemental de ses activités professionnelles au sein du CERPOP.

DANS QUEL OBJECTIF ?

Réduire l'empreinte écologique des activités du CERPOP pour contribuer collectivement à la santé de notre planète et, par extension, à la santé humaine. Cette charte permet d'intégrer des pratiques durables dans nos activités, alignant ainsi nos efforts avec notre mission de prévention et de promotion du bien-être collectif.

POUR QUI ?

Cette charte s'adresse à l'ensemble des agents du CERPOP. Chacun.e de nous, quel que soit son statut, a un rôle à jouer dans la transition vers des pratiques plus durables.



DÉPLACEMENTS QUOTIDIENS :

Je m'engage à :

- **Utiliser autant que possible** une mobilité douce pour rejoindre mon lieu de travail (marche, vélo, transport en commun)
 - <https://www.tisseo.fr/>
 - <https://www.google.fr/maps/preview>
- **Favoriser le covoiturage** avec des collègues si cela est possible

BON À SAVOIR

- L'Université de Toulouse ([ici](#)) et l'Inserm ([ici](#)) remboursent à hauteur de 75% les abonnements aux transports en commun.
- L'Université de Toulouse ([ici](#)) et l'Inserm ([ici](#)) proposent un "Forfait mobilités durables" en cas d'utilisation du vélo, du covoiturage ou de tout type de transport motorisé non thermique
- La mairie de Toulouse propose ([ici](#)) des aides conditionnées aux revenus pour l'achat d'un vélo ou d'un vélo électrique
- Une prime est prévue pour les conducteurs se lançant dans le covoiturage ([ici](#))
- Labo1.5 propose un outil pour estimer l'émission de mes déplacements domicile / travail ([ici](#))



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Je m'engage à :

- **Évaluer si la mission est indispensable**, ou s'il est possible de travailler sans me déplacer, en assistant à l'événement en audio ou visio par exemple
- Si le trajet est indispensable :
 - **Utiliser le train** pour les déplacements de **moins de 4h30**
 - **Privilégier le train** à l'avion autant que possible pour des déplacements de plus de 4h30
- **Privilégier les vols direct** pour les déplacements indispensables en avion
- **Regrouper** le plus possible les missions
- **Proposer des modalités de participation hybride** (présentiel/ distanciel) lorsque j'organise un événement rassemblant des participants de l'extérieur.

BON À SAVOIR

Dans la rubrique "Déplacements Missions" de la page du groupe Eco responsable du CERPOP ([ici](#)), plusieurs outils sont disponibles pour vous aider à optimiser vos déplacements :

- Un arbre d'aide à la décision en amont de l'organisation d'un déplacement professionnel
- Une carte interactive pour visualiser les destinations accessibles en train depuis Toulouse et la durée des voyages ([ici](#))
- Un lien vers un simulateur pour estimer les émissions générées par mon déplacement pour une mission ([ici](#))



ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

Je m'engage à :

- **Communiquer** aux participants de l'événement **les modalités d'accès via une mobilité douce** (plan d'accès en transports en commun, station de vélo, parking à vélo)
- **Faire appel à des restaurateurs locaux** qui privilégient les produits de saison, locaux et issus de modes de production durables
(Voir section "**Sélectionner un traiteur**" ci-dessous)
- **Fournir des ustensiles réutilisables** plutôt que jetables (verres, assiettes, couverts...)
- **Prévoir la récupération des surplus alimentaires** dans des contenants réutilisables et les redistribuer pour éviter le gaspillage alimentaire
- **Organiser** pendant l'évènement **le tri des déchets** en mettant à disposition des participants a minima une poubelle spécifique au papier/ carton/ emballages plastique

SÉLECTIONNER UN TRAITEUR

Voici une liste hiérarchisée des critères de sélection à prendre en compte lors de la sélection du traiteur.

Le choix doit s'orienter pour le traiteur validant le plus de critères :

OUI NON

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|--|
| ☐ | ☐ | • Le traiteur propose des repas végétariens et/ou végan |
| ☐ | ☐ | • Le traiteur utilise une vaisselle réutilisable non plastique |
| ☐ | ☐ | • Le traiteur favorise les circuits courts et les partenaires locaux |
| ☐ | ☐ | • Le traiteur utilise des emballages biodégradables ou réutilisables |
| ☐ | ☐ | • Le traiteur propose ou cuisine des fruits et légumes de saison |
| ☐ | ☐ | • Le traiteur utilise des produits portant des labels de qualité supérieure et respectueux de l'environnement (<i>Certisys, Pêche durable MSC, Fair Trade, Co2 Logic,</i>) |
| ☐ | ☐ | • Le traiteur conseille le client sur la juste quantité pour limiter les déchets |



ENERGIE ET EAU :

Je m'engage à :

- **Éteindre les luminaires** lorsque je quitte mon bureau
 - **Éteindre ou baisser le chauffage** en hiver lorsque je suis le dernier ou la dernière à quitter mon bureau le soir
 - **Signaler toute fuite d'eau** et m'assurer que les robinets ne sont pas ouverts inutilement
 - Économiser l'électricité dans ma pratique du numérique en :
 - Paramétrant le mode veille automatique (au bout de 5 à 10 minutes)
 - Régplant mes équipements en mode «économie d'énergie / batterie »
 - Éteignant ordinateur/écrans tous les soirs
 - Personnalisant le mode Windows et le mode d'application en « sombre »
 - Évitant les charges et décharges complètes, maintenir les batteries entre 20%-80%
 - Ne laissant pas mon ordinateur portable branché en permanence à une prise électrique
- Bon aussi pour les yeux !
- Utiliser la batterie prolonge sa durée de vie



POLITIQUE D'ACHAT

Je m'engage à :

- **M'interroger sur la pertinence d'un achat** et à vérifier que je ne peux pas réutiliser du matériel déjà présent dans l'équipe ou dans l'unité avant de faire une commande (par exemple de matériel de bureau ou informatique)
- **Privilégier les achats durables et responsables**, en favorisant la réparabilité (via l'indice de réparabilité, plus d'information [ici](#)) et les garanties longues si un achat est vraiment nécessaire
- **Favoriser les achats** alimentaires et ménagers en **vrac** et issus du **commerce équitable**
- **Favoriser les achats de produits bénéficiant d'un label environnemental** pour les produits d'alimentation, d'entretien, les produits multimédia, la papeterie et les fournitures (Pour connaître les labels environnementaux, plus d'information [ici](#))



AUTRE

- Je végétalise mon espace de travail si je le souhaite
- Nouvelles idées bienvenues !! (Nous contacter)



PRATIQUE NUMÉRIQUE

Je m'engage à :

PRENDRE SOIN DE MES APPAREILS



Allonger la durée de vie des équipements de bureau : le geste le plus efficace pour diminuer leur impact !

- Dépoussiérer régulièrement les bouches d'aération de son ordinateur, le clavier, l'écran, le pad, la souris, etc...



Surchauffe et/ou bruit du ou des ventilateurs : c'est le moment de dépoussiérer !

- Laisser « respirer » son ordinateur : le placer sur une surface plate et rigide ; surélever l'arrière pour augmenter le flux d'air
- Éloigner ses appareils du soleil et d'une potentielle source de chaleur
- Réparer avant d'acheter : se rapprocher de notre référent informatique
- Si besoin d'acheter : privilégier les appareils avec un bon indice de réparabilité et porteurs de labels environnementaux (plus d'information sur les labels [ici](#))



RÉGULER MES MAILS

- Utiliser l'envoi d'emails avec parcimonie
- Ne pas multiplier les destinataires et ne répondre qu'aux destinataires visés
- Nettoyer régulièrement sa messagerie (+ corbeille + spam)
- Alléger sa signature électronique en évitant les images/logos
- Envoyer des pièces jointes sous forme de fichiers compressés ou de PDF basse définition, via un lien hypertexte ([Filesender](#) – [Renater](#), [France Transfert](#)) ou utiliser un fichier partagé ([Resana](#)) (outils accessibles avec votre adresse professionnelle)

Supprimer 30 mails équivaut à économiser une ampoule allumée pendant une journée



L'envoi d'un mail avec pièce jointe de 2Mo équivaut à laisser allumer 1 heure une ampoule de 60 W.

LIMITER LE STOCKAGE DES DOCUMENTS

- Supprimer les données obsolètes, y compris celles stockées sur le cloud
- Vider régulièrement le dossier "téléchargements" de son ordinateur/navigateur

ALLÉGER L'UTILISATION DE SON NAVIGATEUR

- Nettoyer régulièrement le cache de son navigateur, les cookies et l'historique de navigation (ex. extension Click&Clean)
- Fermer les onglets non utilisés
- Optimiser sa navigation internet : utiliser l'historique, les favoris et la recherche avancée
- Paramétrer son moteur de recherche en mode « sombre »
- Favoriser l'usage de moteurs de recherche écoresponsables (ex. Ecosia, Lilo, Ecogine, Youcare ...)
- Limiter l'utilisation de l'intelligence artificielle pour vos recherches internet, comme ChatGPT, très énergivore ; une requête peut consommer jusqu'à 10 fois plus d'énergie qu'une recherche Google.



LIMITER L'IMPACT DE L'IMPRESSION PAPIER

- Paramétrer par défaut l'impression recto/verso + noir/blanc et l'option 15% de réduction du toner (pour les PDF)
- Utiliser des fontes/polices d'écriture (ex. Garamond, EcoFont, Ryman Eco) plus économes en encre
- Imprimer seulement si nécessaire et réutiliser en brouillon tout ce qui peut l'être



A l'ère du numérique, le papier est toujours trop utilisé et représente 75 % des déchets de bureau !

CHOISIR LE MODE DE CONNEXION LE PLUS SOBRE

- Depuis un ordinateur, se connecter en filaire plutôt qu'en WiFi
- Depuis un smartphone, se connecter en WiFi plutôt qu'en 4 ou 5G
- Éviter le partage de connexion avec un smartphone
- Lors des réunions à distance, préférer l'audio (par téléphone) à la visio quand vous n'avez pas besoin de partager l'écran

Charte élaborée par le groupe Ecoresponsabilité du CERPOP. Version janvier 2025

- Écoresponsable numérique (site gouvernemental): Impact bonnes pratiques numériques écoresponsables
- Longue vie aux objets (site gouvernemental) : Réduire son impact numérique au travail
- Librairie de l'ADEME : Guide en route vers la sobriété numérique
- Labels environnementaux : <https://agirpourlatransition.ademe.fr/particuliers/labels-environnementaux#labelsrow-3>