

# Fiche accueil « nouvel entrant » CERPOP

(document à remettre daté et signé au Secrétariat UMR1295, Bat F 2<sup>e</sup> étage,  
dans les 2 semaines suivant l'accueil)

**Nom, Prénom :**

**Fonction :**

**Equipe :**

**Bureau :**

**Date d'arrivée:**

**Date de départ:**

J'atteste avoir pris connaissance du livret d'accueil des nouveaux entrants et avoir lu et compris les bonnes pratiques de :

- vie et travail au laboratoire

- usage des bases de données

J'ai suivi la formation Neo Prévention/Sécurité:

J'ai contacté le référent informatique pour mon enregistrement numérique :

Date :

Signature :

